



หนังสือแจ้งขอคืนเงิน กรณีชำระค่าสินค้าและ / หรือบริการผิดพลาด ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

วันที่.....

เรียน บริษัทขนส่งจำกัด

☐ กรณีบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

☐ กรณีนิติบุคคล

ข้าพเจ้า..... โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

แจ้งรายละเอียดการขอคืนเงิน ดังนี้

ทำรายการข้อมูลการจองและ/หรือบริการผิดพลาด รหัสการจอง.....วันที่ทำการจอง.....

วันที่เดินทาง.....เดินทางจาก.....ถึง.....ที่นั่ง.....

จำนวนเงิน.....บาท

ช่องทางซื้อตั๋ว

☐ ผ่านทางเว็บไซต์ “tcl99web.transport.co.th”

☐ แอปพลิเคชัน “E-Ticket”

ผ่านช่องทางชำระเงิน ดังนี้

☐ โอนเงินจากบัญชีเงินฝาก เลขที่.....

☐ Prompt Pay / QR Payment

☐ บัตรเดบิต / เครดิต .....(เลข 4 ตัวท้ายบัตร)

☐ Internet Banking

☐ รับชำระผ่าน Counter Service

☐ อื่นๆ.....

โดยข้าพเจ้าทำรายการชำระเงินและ/หรือบริการผิดพลาดเนื่องจาก

☐ ชำระผิดบัญชี ☐ ชำระซ้ำ ☐ ชำระแล้วไม่มีที่นั่ง

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอให้บริษัทเป็นผู้ช่วยเหลือและประสานงานไปยังผู้รับชำระเงินที่ข้าพเจ้าได้ทำการชำระค่าบริการและ/หรือ  
บริการผิดพลาด เพื่อขอเงินคืนจากผู้รับชำระเงิน โดยหากบริษัทได้รับเงินคืนจากผู้รับชำระเงินแล้ว

ขอให้บริษัทนำเงินจำนวนดังกล่าวฝากเข้าบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี..... ประเภทบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....เปิดไว้กับธนาคาร.....

ในการขอให้บริษัทช่วยเหลือดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมกับบริษัท ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการขอเงินคืนจากผู้รับชำระเงินตามที่ระบุไว้ในตารางด้านล่างนี้ พร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องให้แก่บริษัท

#### บุคคลธรรมดา

- หลักฐานการทำรายการ เช่น หน้าจอ หรือ Slip เป็นต้น
- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ
- สำเนาสมุดเงินฝากที่จะให้บริษัทโอนเงินคืนให้
- ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งให้ชำระเงิน/หลักฐานการชำระเงิน

#### นิติบุคคล

- หลักฐานการทำรายการ เช่น หน้าจอ หรือ Slip เป็นต้น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (คัดสำเนาอายุไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาสมุดเงินฝากที่จะให้บริษัทโอนเงินคืนให้
- ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งให้ชำระเงิน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า ☐ ยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าตามข้อ 1 ให้แก่ผู้รับชำระเงินเพื่อประกอบการพิจารณาขอคืนเงิน  
☐ ไม่ยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าตามข้อ 1 ให้แก่ผู้รับชำระเงินเพื่อประกอบการพิจารณาขอคืนเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
(.....)

สำหรับหนังสือแจ้งขอคืนเงิน กรณีชำระค่าสินค้าและ / หรือบริการผิดพลาด ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานมาที่

E-Mail: it@transport.co.th, tclhelpdesk999@gmail.com

ไปรษณีย์ส่งมาที่ บริษัท ขนส่ง จำกัด กองเทคโนโลยีสารสนเทศ 999 ถ.กำแพงเพชร2 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม.