

แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลยุทธ์ที่ ๓ Learning for Business Competitiveness การพัฒนาบุคลากรเพื่อการแข่งขันเชิงธุรกิจ

ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕

โครงการ โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร TCL Academy (ทุกกลุ่มตำแหน่ง)

๒. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Development Plan: IDP) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒. พัฒนาทักษะและขีดความสามารถในการแข่งขันและคุณภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อให้บุคลากรมีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

ความเสี่ยง ๑. ไม่สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมได้ตามกำหนดระยะเวลาในแผน

การจัดการความเสี่ยง ๑. ปรับรูปแบบและวิธีการในการฝึกอบรม

๒. ให้นำหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพิจารณาหลักสูตร

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ระดับ				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑	ร้อยละ	๗๑	๗๒	๗๓	๗๔	๗๕ ขึ้นไป
KPI ๒	ร้อยละ	๔๖	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐ ขึ้นไป

กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)		ระยะเวลาดำเนินการ											ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗	เป้า รวม %	ผู้บริหารแผน รฟพ. ผู้รับผิดชอบ		
	งบทำการ	งบลงทุน	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
	๒.๔๘๑																	
๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร																		
๑.๑ จัดทำกรอบ / แนวทางการพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (ปรับปรุง ๒๕๖๔)			๕															๕
- รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนฯ ตามที่เกณฑ์กำหนด																		
๑.๒ จัดทำรายละเอียดแผนงานและรูปแบบการพัฒนา/หลักสูตรในแต่ละกลุ่มบุคลากร			๕	๕														๑๐
- แนวทางการจัดทำหลักสูตร																		
- รูปแบบการพัฒนาบุคลากร																		
- แนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)																		
๑.๓ นำเสนอกรอบ/แนวทางการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ คกก. ข.๒๐๐/๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา				๑๐														๑๐
๒. การพัฒนาบุคลากร																		
๒.๑ จัดทำปฏิทินการฝึกอบรมและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมประกาศลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (๑๐ ระบบ)				๕														๕
๒.๒ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนา โดยแบ่งการพัฒนาบุคลากรออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้					๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕					๔๕
- กลุ่มผู้บริหาร (ระดับสูง ระดับกลาง และ ระดับต้น)	๐.๑๐๘																	
- กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ	๑.๘๕๘																	
- กลุ่มพนักงานประจำ (พนักงานขับรถโดยสาร , พนักงานต้อนรับ , พนักงานเก็บค่าโดยสาร , พนักงานบริการ)	๐.๕๑๕																	
๓. การติดตามประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร																		
๓.๑ ติดตามประเมินประสิทธิผลการพัฒนาบุคลากร								๕		๕								๑๕
๓.๒ รายงานผลสรุปการประเมินประสิทธิผล และการพัฒนาบุคลากร													๕	๕				๑๐
เป้าหมายความก้าวหน้าของกิจกรรม (%)			๑๐	๒๐	๕	๕	๑๐	๕	๑๐	๕	๑๐	๑๐	๕					๑๐๐
เป้าหมายความก้าวหน้าของกิจกรรมสะสม (%)			๑๐	๓๐	๓๕	๔๐	๕๐	๕๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๐				๑๐๐