

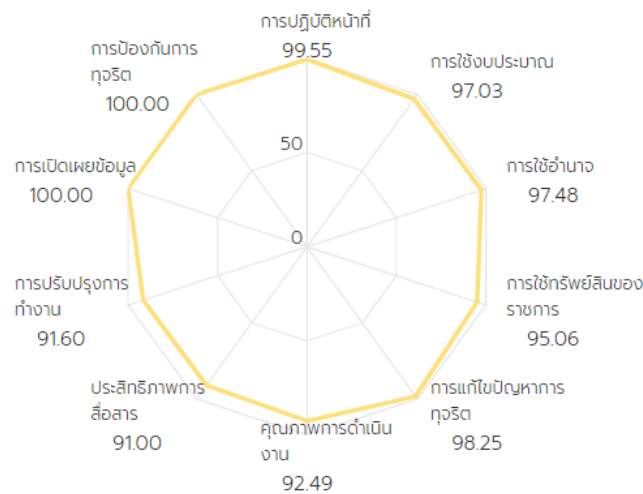


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

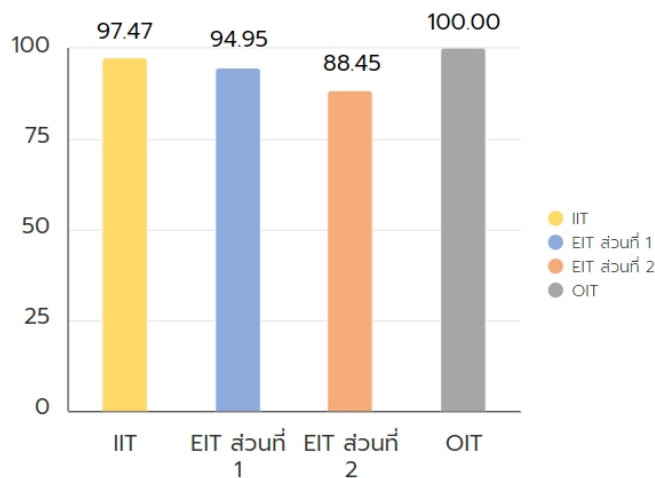
บริษัท ขนส่ง จำกัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

### ส่วนที่ ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ บริษัท ขนส่ง จำกัด

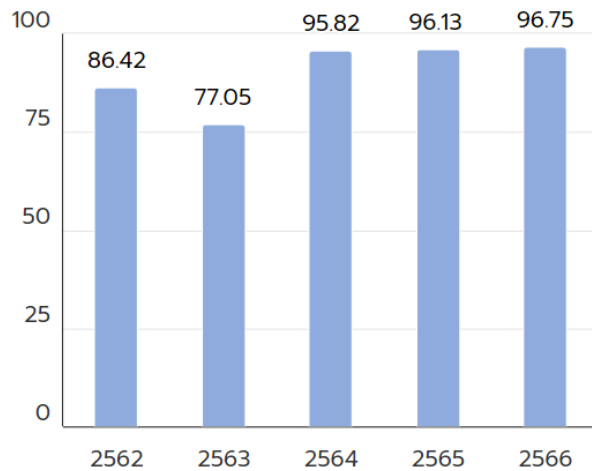
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ในภาพรวม มีค่าคะแนน ๙๖.๗๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) พบว่าคะแนนผลการประเมินฯ สูงขึ้น ๐.๖๒ คะแนน การจัดอันดับผลการประเมินฯ พบว่าอยู่ในลำดับที่ ๑๓ จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เข้ารับการประเมินจำนวน ๕๑ หน่วยงาน และลำดับที่ ๑ จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมที่เข้ารับการประเมินจำนวน ๑๘ หน่วยงาน



#### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ภาพที่ ๑ ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของบริษัท ขนส่ง จำกัด



ภาพที่ ๒ สถิติคะแนนผลการประเมิน ITA ของบริษัท ขนส่ง จำกัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ บริษัท ขนส่ง จำกัด โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

| แบบ   | น้ำหนัก | ตัวชี้วัด             | ตัวชี้วัดย่อย                     | คะแนนที่ได้ (๑๐๐) | คะแนนเฉลี่ยร้อยละ |
|---|---------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| IIT   | ๓๐      | การปฏิบัติหน้าที่     | -                                 | ๙๙.๕๕             | ๒๙.๒๔             |
|   |         | การใช้งบประมาณ        | -                                 | ๙๗.๐๓             |                   |
|   |         | ใช้อำนาจ              | -                                 | ๙๗.๔๘             |                   |
|   |         | ใช้ทรัพย์สินของราชการ | -                                 | ๙๕.๐๖             |                   |
|   |         | แก้ไขปัญหาการทุจริต   | -                                 | ๙๘.๒๕             |                   |
| EIT   | ๓๐      | คุณภาพการดำเนินงาน    | -                                 | ๙๒.๔๙             | ๒๗.๕๑             |
|   |         | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | -                                 | ๙๑.๐๐             |                   |
|   |         | ปรับปรุงการทำงาน      | -                                 | ๙๑.๖๐             |                   |
| OIT   | ๔๐      | การเปิดเผยข้อมูล      | ข้อมูลพื้นฐาน                     | ๑๐๐               | ๔๐.๐๐             |
|   |         |                       | การบริหารงาน                      |                   |                   |
|   |         |                       | การบริหารเงินงบประมาณ             |                   |                   |
|   |         |                       | การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล    |                   |                   |
|   |         |                       | การส่งเสริมความโปร่งใส            |                   |                   |
|   |         | การป้องกันการทุจริต   | การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | ๑๐๐               |                   |
|   |         |                       | มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |                   |                   |
| คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน |         |                       |                                   |                   | ๙๖.๗๕             |

## ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๗๕ คะแนน

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒๓ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ข้อ ๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔)

ข้อ ๑๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) ตลอดจนถึงบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ ๑๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๒๔)

ข้อ ๑๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๓๙) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๔๐)

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้มีการดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### **ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อE๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อE๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การ ดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การ ติดต่อกับ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อE๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่า เทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุด้านที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อE๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

## **ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)**

ข้อE๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อE๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อE๗ และ E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อE๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

#### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ   | หัวข้อ  | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|---------|---|--------------------------|----------|--------|--|
| ๑.      | กระบวนการปฏิบัติงานที่<br>โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                      | ข้อ i๑   | ๙๙.๑๐  | จากผลคะแนน IIT พบว่าควร<br>รักษาระดับคะแนนและพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>อย่างต่อเนื่อง   |
|         |   |                          | ข้อ i๒   | ๙๙.๑๐  |  |
|         |   |                          | ข้อ i๓   | ๙๙.๑๐  |  |
|         |   |                          | ข้อ i๔   | ๑๐๐.๐๐ |  |
|         |   |                          | ข้อ i๕   | ๑๐๐.๐๐ |  |
|         |   |                          | ข้อ i๖   | ๑๐๐.๐๐ |  |
|         |   | EIT                      | ข้อ e๑   | ๙๕.๙๒  | จากผลคะแนน EIT พบว่าควร<br>ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น<br>โดยมีวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ<br>หรือการให้บริการ สะดวก<br>รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา |
|         |   |                          | ข้อ e๒   | ๙๓.๕๓  |  |
|         |   |                          | ข้อ e๓   | ๙๔.๐๑  |  |
|         |   |                          | ข้อ e๔   | ๙๘.๗๙  |  |
|         |   |                          | ข้อ e๕   | ๙๒.๗๓  |  |
|         |   |                          | ข้อ e๖   | ๙๔.๔๐  |  |
|         |   |                          | ข้อ e๗   | ๙๒.๔๐  |  |
|         |   |                          | ข้อ e๘   | ๙๗.๑๐  |  |
|         |   |                          | ข้อ e๙   | ๙๓.๗๗  |  |
|         |   |                          | ข้อ e๑๐  | ๙๘.๐๗  |  |
|         |   |                          | ข้อ e๑๑  | ๙๕.๑๓  |  |
|         |   |                          | ข้อ e๑๒  | ๙๒.๓๓  |  |
|         |   |                          | ข้อ e๑๓  | ๙๘.๕๕  |  |
| ข้อ e๑๔ | ๙๓.๘๔   |                          |          |        |  |
| ข้อ e๑๕ | ๙๓.๖๑   |                          |          |        |  |



| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|-------|---------|--------------------------|----------|--------|--|
|       |         | OIT                      | ข้อ O๑๑  | ๑๐๐.๐๐ | จากผลคะแนน OIT พบว่าควร<br>รักษาระดับคะแนนและพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>อย่างต่อเนื่อง |
|       | ข้อ O๑๒ |                          | ๑๐๐.๐๐   |        |  |
|       | ข้อ O๑๓ |                          | ๑๐๐.๐๐   |        |  |
|       | ข้อ O๑๔ |                          | ๑๐๐.๐๐   |        |  |

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                           | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ   |
|-------|----------------------------------|--------------------------|----------|-------|---|
| ๒.    | การให้บริการและระบบ<br>E-Service | IIT                      | ข้อ i๑   | ๙๙.๑๐ | จากผลคะแนน IIT พบว่าควร<br>ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดย<br>เจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติ หรือ<br>ให้บริการแก่บุคคลภายนอก<br>เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>และให้บริการแก่บุคคลภายนอก<br>อย่างเท่าเทียมกัน |
|       |                                  |                          | ข้อ i๒   | ๙๙.๑๐ |   |
|       |                                  |                          | ข้อ i๓   | ๙๙.๑๐ |   |
|       |                                  | EIT                      | ข้อ e๑   | ๙๕.๙๒ | จากผลคะแนน EIT พบว่าควร<br>ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น<br>โดยมีวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ<br>หรือการให้บริการ สะดวก<br>รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา  |
|       |                                  |                          | ข้อ e๒   | ๙๓.๕๓ |   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๓   | ๙๔.๐๑ |   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๕   | ๙๒.๗๓ |   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑๑  | ๙๕.๑๓ |   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑๒  | ๙๒.๓๓ |   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑๓  | ๙๘.๕๕ |   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑๔  | ๙๓.๘๔ |   |

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|-------|---------|--------------------------|----------|--------|--|
|       |         | OIT                      | ข้อ 0๑๕  | ๑๐๐.๐๐ | จากผลคะแนน OIT พบว่าควร<br>รักษาระดับคะแนนและพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>อย่างต่อเนื่อง |
|       | ข้อ 0๑๖ |                          | ๑๐๐.๐๐   |        |  |
|       | ข้อ 0๑๗ |                          | ๑๐๐.๐๐   |        |  |
|       | ข้อ 0๑๘ |                          | ๑๐๐.๐๐   |        |  |
|       | ข้อ 0๓๐ |                          | ๑๐๐.๐๐   |        |  |

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ   | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ   |
|-------|--|--------------------------|----------|--------|---|
| ๓.    | ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT                      | ข้อ e๖   | ๙๔.๔๐  | จากผลคะแนน EIT พบว่าควร<br>ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดย<br>หน่วยงานควรมีการเผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ<br>ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง<br>ชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์<br>อย่างทั่วถึง |
|       |  |                          | ข้อ e๗   | ๙๒.๔๐  |   |
|       |  |                          | ข้อ e๘   | ๙๗.๑๐  |   |
|       |  |                          | ข้อ e๙   | ๙๓.๗๗  |   |
|       |  |                          | ข้อ e๑๐  | ๙๘.๐๗  |   |
|       |  | OIT                      | ข้อ 0๑   | ๑๐๐.๐๐ | จากผลคะแนน OIT พบว่าควร<br>รักษาระดับคะแนนและพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>อย่างต่อเนื่อง  |
|       |  |                          | ข้อ 0๒   | ๑๐๐.๐๐ |   |
|       |  |                          | ข้อ 0๓   | ๑๐๐.๐๐ |   |
|       |  |                          | ข้อ 0๕   | ๑๐๐.๐๐ |   |
|       |  |                          | ข้อ 0๖   | ๑๐๐.๐๐ |   |
|       |  |                          | ข้อ 0๗   | ๑๐๐.๐๐ |   |
|       |  |                          | ข้อ 0๘   | ๑๐๐.๐๐ |   |
|       |  |                          | ข้อ 0๙   | ๑๐๐.๐๐ |   |
|       |  |                          | ข้อ 0๑๐  | ๑๐๐.๐๐ |   |

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                     | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|-------|--|--------------------------|----------|--------|--|
| ๔.    | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT                      | ข้อ i๑๙  | ๙๗.๒๙  | จากผลคะแนน IIT พบว่าควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยหน่วยงานควรมีการกำกับดูแล ทบทวนแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ โดยมีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนที่ชัดเจน |
|       |  |                          | ข้อ i๒๐  | ๙๖.๓๗  |  |
|       |  |                          | ข้อ i๒๑  | ๙๓.๓๕  |  |
|       |  |                          | ข้อ i๒๒  | ๙๔.๘๕  |  |
|       |  |                          | ข้อ i๒๓  | ๙๒.๔๓  |  |
|       |  |                          | ข้อ i๒๔  | ๙๖.๐๗  |  |
|       |  | OIT                      | ข้อ O๓๔  | ๑๐๐.๐๐ | จากผลคะแนน OIT พบว่าควรรักษาระดับคะแนนและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง   |
|       |  |                          | ข้อ O๓๕  | ๑๐๐.๐๐ |  |

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|-------|---|--------------------------|----------|-------|--|
| ๕.    | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                      | ข้อ i๗   | ๙๘.๕๐ | จากผลคะแนน IIT พบว่าควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยหน่วยงานควรมีการสื่อสารการใช้งบประมาณ ผ่านช่องทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ |
|       |   |                          | ข้อ i๘   | ๙๗.๕๙ |  |
|       |   |                          | ข้อ i๙   | ๙๖.๙๘ |  |
|       |   |                          | ข้อ i๑๐  | ๙๔.๘๕ |  |
|       |   |                          | ข้อ i๑๑  | ๙๗.๘๘ |  |
|       |   |                          | ข้อ i๑๒  | ๙๖.๓๗ |  |

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|-------|--------|--------------------------|----------|--------|--|
|       |        | OIT                      | ข้อ O๑๑  | ๑๐๐.๐๐ | จากผลคะแนน OIT พบว่าควร<br>รักษาระดับคะแนนและพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>อย่างต่อเนื่อง |
|       |        |                          | ข้อ O๑๒  | ๑๐๐.๐๐ |  |
|       |        |                          | ข้อ O๑๓  | ๑๐๐.๐๐ |  |
|       |        |                          | ข้อ O๑๙  | ๑๐๐.๐๐ |  |
|       |        |                          | ข้อ O๒๐  | ๑๐๐.๐๐ |  |
|       |        |                          | ข้อ O๒๑  | ๑๐๐.๐๐ |  |
|       |        |                          | ข้อ O๒๒  | ๑๐๐.๐๐ |  |

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ   |
|-------|---|--------------------------|----------|--------|---|
| ๖.    | กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจและ<br>การบริหารงานบุคคล | IIT                      | ข้อ i๑๓  | ๙๗.๘๙  | จากผลคะแนน IIT พบว่าควร<br>ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดย<br>หน่วยงานควรมีปรับปรุง<br>ให้มีการเข้ารับการฝึกอบรม<br>การศึกษาดูงาน ให้แก่พนักงาน |
|       |   |                          | ข้อ i๑๔  | ๙๘.๕๐  |   |
|       |   |                          | ข้อ i๑๕  | ๙๗.๒๙  |   |
|       |   |                          | ข้อ i๑๖  | ๙๕.๔๖  |   |
|       |   |                          | ข้อ i๑๗  | ๙๘.๑๘  |   |
|       |   |                          | ข้อ i๑๘  | ๙๗.๕๘  |   |
|       |   |                          | ข้อ i๒๗  | ๙๗.๘๙  |   |
|       |   | OIT                      | ข้อ O๑๑  | ๑๐๐.๐๐ | จากผลคะแนน OIT พบว่าควร<br>รักษาระดับคะแนนและพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>อย่างต่อเนื่อง  |
|       |   |                          | ข้อ O๑๒  | ๑๐๐.๐๐ |   |
|       |   |                          | ข้อ O๑๓  | ๑๐๐.๐๐ |   |
|       |   |                          | ข้อ O๑๙  | ๑๐๐.๐๐ |   |
|       |   |                          | ข้อ O๒๐  | ๑๐๐.๐๐ |   |
|       |   |                          | ข้อ O๒๑  | ๑๐๐.๐๐ |   |

ประเด็นที่...

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ   | หัวข้อ   | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ   |
|---------|--|--------------------------|----------|--------|---|
| ๗.      | กลไกและมาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน | IIT                      | ข้อ i๒๕  | ๙๘.๒๐  | จากผลคะแนน IIT พบว่า<br>ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น<br>โดยหน่วยงานควรมีปรับปรุง<br>และกำหนดมาตรการป้องกัน<br>การทุจริตในการป้องกันและ<br>แก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน |
|         |  |                          | ข้อ i๒๖  | ๙๖.๖๘  |   |
|         |  |                          | ข้อ i๒๘  | ๙๘.๘๐  |   |
|         |  |                          | ข้อ i๒๙  | ๙๙.๑๐  |   |
|         |  |                          | ข้อ i๓๐  | ๙๘.๘๐  |   |
|         |  | EIT                      | ข้อ e๑๐  | ๙๘.๐๗  | จากผลคะแนน EIT พบว่า<br>ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น<br>โดยหน่วยงานควรปรับปรุงและ<br>กำหนดมาตรการในการแก้ไข<br>การทุจริตในหน่วยงาน                                 |
|         |  |                          | ข้อ e๑๕  | ๙๓.๖๑  |   |
|         |  | OIT                      | ข้อ O๒๗  | ๑๐๐.๐๐ | จากผลคะแนน OIT พบว่าควร<br>รักษาระดับคะแนนและพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>อย่างต่อเนื่อง  |
|         |  |                          | ข้อ O๒๘  | ๑๐๐.๐๐ |   |
|         |  |                          | ข้อ O๒๙  | ๑๐๐.๐๐ |   |
|         |  |                          | ข้อ O๓๑  | ๑๐๐.๐๐ |   |
|         |  |                          | ข้อ O๓๒  | ๑๐๐.๐๐ |   |
|         |  |                          | ข้อ O๓๔  | ๑๐๐.๐๐ |   |
|         |  |                          | ข้อ O๓๕  | ๑๐๐.๐๐ |   |
|         |  |                          | ข้อ O๓๖  | ๑๐๐.๐๐ |   |
|         |  |                          | ข้อ O๓๗  | ๑๐๐.๐๐ |   |
| ข้อ O๓๘ | ๑๐๐.๐๐   |                          |          |        |   |
| ข้อ O๔๒ | ๑๐๐.๐๐   |                          |          |        |   |
| ข้อ O๔๓ | ๑๐๐.๐๐   |                          |          |        |   |

การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ประเด็น  | ผลการวิเคราะห์  |
|--|---|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ               | จากผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนโดยปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติเดียวกันในการดำเนินการต่างๆ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด  |
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                               | จากผลการประเมิน ITA พบว่า การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาระบบ E-Service ให้มีความสะดวกและรวดเร็วต่อการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน  |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | จากผลการประเมิน ITA พบว่า การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ยังขาดความชัดเจน ควรพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้หน่วยงานมีการจัดทำผลสำรวจให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลและเสนอแนะการให้บริการ            |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                  | จากผลการประเมิน ITA พบว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น รวมทั้งพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานควรมีการกำกับดูแลทบทวนแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดมาตรการและขั้นตอนที่ชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ |

| ประเด็น  | ผลการวิเคราะห์  |
|--|---|
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | จากผลการประเมิน ITA พบว่า การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยหน่วยงานควรมีการสื่อสารการใช้งบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ  |
| ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล        | จากผลการประเมิน ITA พบว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมาย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง โดยหน่วยงานมีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง โดยจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด |
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน      | จากผลการประเมิน ITA พบว่า การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในการปรับปรุงและกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริต โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม ที่ทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย รวมทั้งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน   |

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บริษัท ขนส่ง จำกัด  
ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                            |  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา          | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|-------------------|----------------------|
| ประเด็น   | มาตรการ/แนวทาง   |   |                   |                      |
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ              | การปฏิบัติงานตามขั้นตอนในคู่มือปฏิบัติงาน  | ๑.ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งบุคลากรภายในและภายนอก<br>๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานในคู่มือผ่านระบบสารบัญแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ | ต.ค.๖๖-<br>ก.ย.๖๗ | ทุกฝ่าย<br>ทุกสำนัก  |
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                              | หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการ | ๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ<br>๒. พัฒนาระบบ E-Service ให้มีความสะดวกและรวดเร็วต่อการให้บริการ  | ต.ค.๖๖-<br>ก.ย.๖๗ | กทส.<br><br>กสต.     |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน   | ๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ ระบบสารบัญ, Website, Facebook, Line   | ต.ค.๖๖-<br>ก.ย.๖๗ | กสต.                 |



| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                               |   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา      | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---------------|----------------------|
| ประเด็น  | มาตรการ/แนวทาง  |  |               |                      |
|  |   | ๓.จัดทำผลสำรวจให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมินผลและเสนอแนะการให้บริการ   |               |                      |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน   | ๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน<br>๒.ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                                   | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗ | กบก.<br>กสต.         |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | การประชาสัมพันธ์และสร้างการมีส่วนร่วม   | ๑.ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>๒.เปิดโอกาสให้พนักงานที่สนใจได้เข้าร่วมสังเกตการณ์จัดซื้อจัดจ้าง   | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗ | กพด.                 |
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล         | การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานและประเด็นความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา | ๑.ดำเนินจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษการสร้างขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากร<br>๒.ประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบหลักเกณฑ์การเข้ารับการคัดเลือก การฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาเพื่อให้พนักงานที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือก | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗ | กบบ.                 |

| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                          |  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา      | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---------------|----------------------|
| ประเด็น   | มาตรการ/แนวทาง   |   |               |                      |
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริต โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | ๑. ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และมาตรฐานทางจริยธรรม<br>๒. ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผน | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗ | กบก.                 |

#### ส่วนที่ ๔. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทุกประการ แต่พบว่า

๑. ในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) บุคลากรในหน่วยงานมีหลากหลายตำแหน่งรวมทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งต้องตอบแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อความครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อความซ้ำซ้อน ทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในข้อความ

๒. ในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งต้องตอบแบบวัดการรับรู้โดยการใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ดังกล่าว ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีความกังวล เนื่องจากปัจจุบันมีฉ้อโกงเยอะมากและผู้รับบริการมีหลากหลายช่วงอายุ โดยข้อความมีจำนวนหลายข้อในเชิงบวก เชิงลบ บางข้อความซ้ำซ้อน ทำให้ผู้ตอบไม่อยากจะตอบและเกิดความสับสน

๓. ในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานได้พัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศให้ดีขึ้น โดยปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อจะพัฒนาหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ