

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ การสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยระบบสารสนเทศ บริษัท ขนส่ง จำกัด
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ บริษัท ขนส่ง จำกัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๓๑๑,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
/เป็นเงิน ๔,๓๑๑,๐๐๐ บาท
๔. ค่า Hardware ไม่มี
๕. ค่า Software ๒๕๐,๐๐๐.....บาท
๖. ค่าพัฒนาระบบ ๔,๐๖๑,๐๐๐.....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่มี
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑. นายบุญช่วย.....สกุลวิไลเลิศ.....รฟท.....ประธานกรรมการ
 - ๘.๒. นายสิทธิชัย.....เกาศล.....ผอ.กทส.....กรรมการ
 - ๘.๓. นางสาวจิตรสินี.....จันทร์วิเศษกุล.....ผอ.กพบ.....กรรมการ
 - ๘.๔. นายธนวัฒน์.....ศรีสกุล.....รท.ท.พร.....กรรมการ
 - ๘.๕. นางสาวศิริธร.....ทองโชติ.....กรรมการ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย
 - ๙.๑. บริษัท พีพี อีเลฟเว่น อินทิเกรชั่น จำกัด
 - ๙.๒. G.J.InfoTech.Co.,Ltd.

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยระบบสารสนเทศ บริษัทขนส่ง จำกัด

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว มีบทบาทที่สำคัญในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อภารกิจและวัตถุประสงค์และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ จำเป็นต้องพัฒนาทักษะและความรู้ให้กับบุคลากร เพราะสังคมโลกปัจจุบันได้ก้าวสู่ยุคของสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge based society and economy)

จากความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดและรวดเร็ว จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและต้องการความรู้ยุคที่องค์กรตลอดไป และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖) และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท ขนส่ง จำกัด ปี พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคน และต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ มีการบริหารจัดการลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา อย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๑๑ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีเอกภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน

บริษัท ขนส่ง จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการเข้าถึงความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของพนักงาน ความรู้ที่ส่งเสริมสมรรถนะในการทำงาน ความรู้ในการสร้างสรรค์ ตลอดจนการสร้างกลไกจัดเก็บสะสมความรู้ของบริษัทและนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมในการแบ่งปันความรู้ต่อเพื่อนร่วมงานอย่างยั่งยืน ดังนั้นในการสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้จะต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ในการสร้างทัศนคติ สร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ทั้งหลายของบริษัทอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นการนำระบบสารสนเทศที่เหมาะสมเข้ามาสนับสนุนการสร้างสังคมองค์กรแห่งการเรียนรู้ของบริษัทฯ ซึ่งได้บรรจุโครงการสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยระบบสารสนเทศ ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท ขนส่ง จำกัด ปี พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการความรู้ และช่วยให้การนำเอาความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารรายงานต่าง ๆ ในองค์กร ออกมาเผยแพร่ให้กับพนักงานทุกคนในได้ใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง

๒.๒ เพื่อช่วยจัดระบบการจัดการความรู้ ได้แก่ การสร้าง การจัดเก็บ ทำหมวดหมู่ การแบ่งปันและการส่งมอบความรู้ ให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ได้พร้อมกันจำนวนมากอย่างไม่จำกัด

๒.๓ เพื่อช่วยทำให้เกิดเครือข่ายที่เชื่อมโยงผู้คน รวมทั้งถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญได้ รวมทั้งช่วยส่งเสริมการเปลี่ยนความรู้ที่ฝังลึกหรือซ่อนเร้นไปเป็นความความรู้ที่ชัดเจนหรือเปิดเผยได้

๒.๔ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยระบบสารสนเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานบริษัทขนส่ง จำกัด ด้วยการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้บังคับบัญชาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดพื้นที่และเวลา

๓.๒ บุคลากรของบริษัทฯ มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และแบ่งปันความรู้เพิ่มขึ้น ทำให้การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และแบ่งปันความรู้ได้ทั้งในองค์กรและระหว่างองค์กรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

๓.๓ บุคลากรมีช่องทางการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติได้มากขึ้น ทำให้บุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับประโยชน์จากการให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ฉับไว จุดเดียวจบ แบบ (One Stop Service) ทั่วทั้งองค์กร

๓.๔ บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จะนำไปสู่การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บริษัท ขนส่ง จำกัด และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการองค์ความรู้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้อง ได้รับหนังสือรับรองเป็น Microsoft Partner Gold ซึ่งได้รับรองจากทางบริษัทไมโครซอฟท์ พร้อมแสดงเอกสารประกอบการพิจารณา

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๔.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องรับทราบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามประกาศบริษัท ขนส่ง จำกัด ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ตามเอกสารแนบ)

๕. แนวคิดในการออกแบบระบบและขอบเขตงาน

ระบบงานนี้ใช้แนวคิดที่เรียกว่า Jigsaw Modules คือ สร้างเป็น Module ย่อยๆ ที่ทำงานเป็นอิสระ แต่สามารถนำมาประกอบเพื่อใช้งานร่วมกับ Module อื่นๆ ได้อย่างกลมกลืน ภายใต้ระบบใหญ่ที่สามารถให้สิทธิ์กับผู้ใช้ระดับต่างๆ เพื่อเข้าไปใช้งานหรือเพื่อเข้าไปจัดการ เช่น Add/Change/New กับข้อมูลใน Module ต่างๆ ได้อย่างคล่องตัว

ซึ่งจุดเด่นประการหนึ่งของระบบนี้คือ ระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถค้นหาข้อมูลได้จากชื่อเรื่อง (Title) จากรายละเอียดที่เป็นตัวอักษร (Description) และจากคำหลัก (Keyword หรือ Tag)

นอกจากนี้ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System) ยังมีระบบงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถรายงานพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้ได้ตลอดทุกวินาทีตั้งแต่เริ่มต้น Log-in จนกระทั่งออกจากระบบ โดย Administrator สามารถสร้างรายงานตามช่วงระยะเวลาที่ต้องการได้

Module ต่างๆ ในระบบ มีดังนี้

๑. System Modules (for Administrator only)
 - User Management and Permission Control
 - Reports System
 - Configuration Setup
 - System Administrator Manual
๒. News/Announcement
๓. Content Management
๔. Up/Download File
๕. Community Site
๖. Blog
๗. Wiki
๘. Links
๙. Photo Album
๑๐. VDO Clip Sharing
๑๑. Calendar
๑๒. Community Of Practice (COP)

๑๓. E-Survey

๑๔. Enterprise Search

System Modules: User Management and Permission Control

หลักการทำงานของระบบ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานที่สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System) ของบริษัทขนส่ง จำกัด สามารถบริหารจัดการบัญชีรายชื่อ ด้วยระบบ Directory ในการสร้างบัญชีผู้ใช้ (user) ต่าง ๆ โดยสามารถตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้งานจาก Active Directory
2. รองรับการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและแก้ไขเอกสารแต่ละบุคคล หรือกลุ่มคนได้ตามมาตรฐานดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ สิทธิในการเข้าถึงและแก้ไขได้ในระดับเว็บไซต์และเป็นรายเว็บเพจ
 - ๒.๒ สิทธิให้สามารถเปิดอ่านเว็บเพจได้เท่านั้น (Read only)
 - ๒.๓ สิทธิให้สามารถสร้างเว็บเพจใหม่ได้ (Create)
 - ๒.๔ สิทธิให้สามารถแก้ไขเว็บเพจได้ (Edit)
 - ๒.๕ สิทธิให้สามารถลบเว็บเพจได้ (Delete)

System Modules: Report System

รายงานสามารถแบ่งออกเป็นหลายมุมมอง

๑. รายงานที่เป็นมุมมองด้านผู้ใช้ สามารถให้ข้อมูลดังต่อไปนี้
 - รายชื่อผู้ใช้ ทำให้ทราบว่าผู้ใช้เป็นใคร สามารถติดต่อได้อย่างไร ผู้ใช้เข้ามาใช้ Function ใดบ้าง เข้าเมื่อไร ออกเมื่อไร และสามารถเรียงลำดับ (Sort) เวลาที่ใช้งานเพื่อนำมาวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้งานได้ถ้าต้องการ
๒. รายงานที่เป็นมุมมองด้าน Function การทำงาน
 - มี Function การใช้งานอะไรบ้าง แต่ละ Function มีผู้เข้ามาสร้างข้อมูลเป็นจำนวนกี่ Record และแต่ละ Record มีผู้ใช้ชื่ออะไรบ้างที่เข้ามาใช้งาน เวลาที่เข้า-ออกจากการใช้งาน สามารถเรียงลำดับ (Sort) ได้ว่า Function ใด Record ใด มีผู้เข้ามาใช้งานหรือเข้ามาเยี่ยมชมมากที่สุด หรือน้อยที่สุด เพื่อนำมาวิเคราะห์ความชอบหรือ Hot Topic Analysis ต่อไป
๓. รายงานที่เป็นมุมมองของผู้บริหาร
 - ผู้บริหารจะสนใจข้อมูลเกี่ยวกับ Utilization ของระบบ ได้แก่ตัวเลขสถิติต่างๆ เกี่ยวกับผู้ใช้ หรือเกี่ยวกับ Function การทำงานต่างๆ ว่ามีการใช้งานมากน้อยเพียงใด เช่น ในช่วงเวลาที่กำหนด มีผู้ใช้งานจำนวนเท่าไร ช่วงเวลาไหนมีคนใช้งานมากที่สุด ช่วงเวลาใดน้อยที่สุด มีบทความที่เรื่องและมีคนเข้ามาอ่านกี่คน มี Cop ก็กลุ่ม เป็นต้น

Modules: News/Announcement หรือ ประกาศ/ข่าวสาร

หลักการทำงานของระบบ

๑. Module นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับประกาศข่าวสาร หรือแจ้งให้พนักงานทราบข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการ เช่น ประกาศเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ประกาศแจ้งกำหนดการจัดอบรม/สัมมนา หรือรายงานข่าวความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในองค์กร เป็นต้น



๒. ผู้ที่สามารถเพิ่ม/แก้ไขข่าวสาร ได้แก่ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิเท่านั้น โดยกรอกชื่อหัวข้อเรื่อง (Title) รายละเอียดเพิ่มเติม (Description) เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเรื่องราวอย่างย่อ โดยไม่ต้องเข้าไปอ่านรายละเอียดภายในเนื้อหาข่าว
๓. สำหรับเนื้อหาประกาศ/ข่าวสารโดยละเอียด จะมีพื้นที่เฉพาะสำหรับกรอกข้อมูล เรียกว่า Content Word Editor ที่ให้ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น
 - ข้อความธรรมดา
 - สามารถกำหนด Bullet/Table/Special Character ได้
 - สามารถวางรูปภาพได้
 - สามารถใส่ Links ได้
 - สามารถเปลี่ยนมุมมองเป็น HTML Script เพื่อเขียน Script ต่างๆ ได้ตามความต้องการของผู้ใช้
๔. สามารถกำหนดคำหลัก (Keyword หรือ Tag) เพื่อใช้ในการค้นหา
๕. สามารถเปิดหรือปิดรับ Comment จากผู้อ่านได้
๖. สามารถเปิดหรือปิดรับ Rating จากผู้อ่านได้
๗. สามารถแนบไฟล์ (File Attach) ได้ สามารถแนบ Link ได้
๘. สามารถกำหนดหมวดหมู่ของเนื้อหาได้เองโดยผู้ใช้
๙. สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดการนำเสนอข้อมูลให้สาธารณชนทราบได้
๑๐. สามารถค้นหาได้จาก Title, Description และ Tag
๑๑. สามารถจัดลำดับการแสดงผลข่าวสารได้ใหม่ ตามความต้องการหรือตามความสำคัญของข่าวสาร
๑๒. สามารถแนบภาพเล็กๆ คู่ไปกับชื่อหัวข้อเรื่อง เพื่อดึงดูดความน่าสนใจของข่าวสารได้

Modules : Content Management หรือการจัดการเนื้อหาข้อมูล

หลักการทำงานของระบบ

๑. Module นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับนำเสนอเนื้อหาความรู้ เพื่อร่วมแบ่งปันให้ผู้ใช้รายอื่นๆ ในระบบ หรือเพื่อจัดเนื้อหาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ ให้กับผู้เรียนที่ลงทะเบียนไว้ โดยทำงานร่วมกับ Module E-Classroom, E-Examination, E-Questionnaire เพื่อให้เป็นการเรียนรู้ที่สมบูรณ์
๒. ผู้ที่สามารถเพิ่ม/แก้ไขเนื้อหาความรู้ ได้แก่ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิเท่านั้น โดยต้องกรอกชื่อหัวข้อเรื่อง รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเรื่องราวอย่างย่อ และตัดสินใจว่าจะเข้าไปศึกษาในรายละเอียดของเนื้อหาหรือไม่ โดยไม่ต้องเข้าไปอ่านรายละเอียดภายในเนื้อหาความรู้
๓. สำหรับเนื้อหาความรู้โดยละเอียดนั้น จะมีพื้นที่เฉพาะสำหรับกรอกข้อมูล เรียกว่า Java Word Editor ที่ให้ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลได้หลายรูปแบบ ได้แก่
 - ข้อความธรรมดา (Text) ที่กำหนดรูปแบบตัวอักษรและสีตัวอักษร/พื้น ได้เหมือนกับ MS-Word
 - สามารถกำหนด Bullet/Table/Special Character ได้
 - สามารถวางรูปภาพได้ /สามารถวาง Multimedia Object ได้
 - สามารถใส่ Links ได้
 - สามารถเปลี่ยนมุมมองเป็น HTML Script เพื่อเขียน Script ต่างๆ ได้ตามความต้องการของผู้ใช้
๔. สามารถกำหนดสิทธิอนุญาตให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูล เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้
๕. สามารถกำหนดคำหลัก (Keyword หรือ Tag) เพื่อใช้ในการค้นหา
๖. สามารถเปิดหรือปิดรับ Comment จากผู้อ่านได้

๗. สามารถเปิดหรือปิดรับ Rating จากผู้อ่านได้
๘. สามารถแนบไฟล์ (File Attach) ได้ สามารถแนบ Link ได้
๙. สามารถกำหนดหมวดหมู่ของเนื้อหาได้เองโดยผู้ใช้
๑๐. สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดของการนำเสนอเนื้อหาความรู้ให้สาธารณะชนทราบได้
๑๑. สามารถค้นหาได้จาก Title, Description และ Tag
๑๒. สามารถแนบภาพเล็กๆ คู่ไปกับชื่อหัวข้อเรื่อง เพื่อดึงดูดความน่าสนใจของเนื้อหาความรู้ได้

Modules : Upload/Download File

หลักการการทำงานของระบบ

๑. Upload/Download สร้างขึ้นเพื่อให้บริการโอนข้อมูลผ่านเครือข่าย TCL Intranet โดยสามารถโอนข้อมูลด้วยการ Upload ไฟล์ขึ้นระบบได้ซึ่งอ้างอิงมาตรฐานของระบบคลาวด์ ซึ่งช่วยแก้ปัญหาการส่งไฟล์ระหว่างกัน โดยเฉพาะไฟล์ขนาดใหญ่ๆ ที่ไม่สามารถแนบไปกับ Email ได้ การให้บริการโอนข้อมูลนี้จะช่วยให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน บขส. สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เนื่องจากสามารถส่งผ่านไฟล์ความรู้ในรูปแบบ Multimedia ที่มีขนาดใหญ่ๆ เช่น ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียง ได้อย่างสะดวกเร็วกว่าการบันทึกลงแผ่นซีดี
๒. หลักการทำงานของ Module Upload/Download File
 - ผู้ใช้ต้องลงทะเบียนขออนุญาตใช้บริการ Upload/Download File โดย Administrator จะเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการใช้งาน ซึ่งผู้ใช้ต้องยอมรับเงื่อนไขต่างๆ เช่น ไม่ Upload File ที่ไม่สมควรได้แก่ไฟล์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ภาพลามกอนาจาร หรือสิ่งที่เป็นการหมิ่นพระบรมเดชานุภาพ เป็นต้น
 - สามารถทวนสอบได้ว่า ไฟล์แต่ละไฟล์ที่ Upload นั้น มาจากผู้ใ้รายใด Upload เมื่อไร และมีใครบ้างที่ Download ไฟล์ดังกล่าวได้บ้าง
 - ผู้ Upload ไฟล์ จะต้องให้ข้อมูลของไฟล์ที่จะทำการ Upload ดังนี้
 - ชื่อเอกสาร เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า เป็นไฟล์เกี่ยวกับอะไร
 - รายละเอียด เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า ไฟล์นั้นมีไว้ใช้ประโยชน์อะไร และรายละเอียดเพิ่มเติม
 - วันหมดอายุ เพื่อให้ระบบ ทำการลบไฟล์นั้นออกไปเมื่อครบกำหนดแล้ว
 - สามารถ Upload ได้ครั้งละหลายๆ ไฟล์
 - สามารถกำหนดผู้ที่มีสิทธิ Download ได้ทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มบุคคล

Modules : Community Site (ชุมชนการเรียนรู้)

หลักการการทำงานของระบบ

๑. ใน บขส. เรียกชุมชนการเรียนรู้หรือ Community Site ว่า Knowledge Sharing Board หรือ KSB ซึ่งใช้เป็นช่องทางให้พนักงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน โดยแยกหมวดหมู่ไว้อย่างชัดเจนและมีการกำหนดตัวบุคคลทำหน้าที่เป็น Expert คอยดูแลเว็บและตอบคำถามหรือส่งคำถามให้ผู้เกี่ยวข้อง
๒. การทำงานของระบบ เหมือนกับการสนทนาทั่วไป ต่างกันตรงที่ผู้ตั้งคำถามจะได้รับคำตอบแน่นอนจากผู้เข้าเยี่ยมชมรายการ หรือจาก Expert ในหมวดหมู่นั้นๆ
๓. รองรับการเพิ่ม แก๊ไขกลุ่ม Community รวมทั้งสามารถกด like และใส่ Comment ในแต่ละกระทู้ได้

Modules: Blog

หลักการการทำงานของระบบ

1. Blog สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็น “พื้นที่ประเทืองปัญญา” ที่เปิดโอกาสให้พนักงานของ บขส. ใช้เป็นเวทีในการเขียนบันทึกหรือเรื่องราวที่เป็น Tacit Knowledge ของตนเอง และพร้อมจะนำออกเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนพนักงาน บขส. คนอื่นๆ
2. หลักการทำงานของ Blog คือ
 - ผู้ใช้จะต้องสมัครเป็น TCL Blogger และได้รับการอนุญาตจาก Administrator ก่อน จึงจะได้รับการจัดสรรพื้นที่สำหรับสร้าง Blog ของตนเอง
 - ใน Blog ของ TCL Blogger แต่ละคนสามารถสร้าง “บันทึก” ได้โดยไม่จำกัดจำนวน และยังสามารถสร้างหมวดหมู่ของตนเอง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดเก็บบันทึกอีกด้วย นอกจากนี้เจ้าของ Blog ยังสามารถกำหนดสิทธิการเข้ามาอ่าน ว่าต้องการให้ “บันทึก” ใดเป็นบันทึกส่วนตัว และ “บันทึก” ใดเป็นบันทึกที่อนุญาตให้ผู้อื่นเข้ามาอ่านและให้ Comment ได้
 - บันทึกที่สร้างใหม่จะถูก Post ขึ้นบนบอร์ดที่ส่วนกลาง เพื่อให้ผู้ใช้ทุกคนในระบบสามารถมองเห็นและเข้าเยี่ยมชมได้ทันที ยกเว้นบันทึกส่วนตัวที่ไม่เปิดเผยแก่สาธารณะชน โดยที่บอร์ดส่วนกลางนี้จะแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกสำหรับผู้ใช้ในการค้นหาเรื่องที่ต้องการ
 - การสร้างหรือแก้ไข “บันทึก” ใดๆ สามารถกระทำบน Content Editor เหมือนกับการสร้างเนื้อหา (Contents) อื่นๆ

Modules: Wiki

แนวคิดในการสร้างระบบ

ระบบงานนี้ได้แนวคิดมาจาก Wikipedia.com โดยนำวิธีการมาประยุกต์ใช้กับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงาน โดยนำเสนอในรูปแบบสารานุกรม ที่เรียงลำดับหัวข้อของบทความตามตัวอักษร ก-ฮ A-Z ๐-๙ ซึ่งบทความแต่ละเรื่องจะเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความรู้ในเรื่องนั้นๆ สามารถเข้ามาร่วมกันเขียนร่วมกันแก้ไขบทความนั้น จนเป็นบทความที่สมบูรณ์

หลักการการทำงานของระบบ

1. สร้างโปรแกรมที่ผู้ใช้สามารถเปิดหัวข้อเรื่องที่ตนเองถนัดหรือมีความรู้ อยู่ โดยระบุชื่อผู้เขียนคนแรกแล้วเปิดโอกาสให้พนักงาน บขส. คนอื่นๆ ที่มีความรู้ในเรื่องนั้นๆ เข้ามาช่วยกันเขียนเพิ่มเติมหรือแก้ไขเนื้อหาจะเป็นบทความที่สมบูรณ์ โดยเก็บชื่อของผู้ร่วมเขียนทุกคนไว้ในระบบ
2. มีระบบแก้ไขกลับคืนเนื้อหาได้หลายเวอร์ชัน ตามที่ผู้เขียนคนแรกหรือ Admin เป็นผู้ดำเนินการ เพื่อป้องกันผู้ไม่ประสงค์ดีต่อระบบเข้ามาก่อความ

Modules : Links

หลักการการทำงานของระบบ

1. Module : Links สร้างขึ้นสำหรับรวบรวม Links ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถแบ่งเป็นหมวดหมู่ และมีคำอธิบาย สั้นๆ เพื่อให้ผู้ใช้ทราบได้ทันทีว่า เมื่อคลิกลิงค์นี้เข้าไปแล้ว จะพบเนื้อหาสาระอะไรบ้าง
2. หลักการทำงานของ Module นี้คือ
 - ผู้สร้างลิงค์ใหม่ต้องระบุชื่อหัวข้อเรื่อง และรายละเอียดของลิงค์นั้น สามารถใส่ภาพประกอบลิงค์ได้
 - เลือกรวมหมวดหมู่ของลิงค์ ซึ่งหมวดหมู่นี้ Administrator เป็นผู้กำหนดขึ้นมา

- กำหนดค่าสำหรับใช้ในการค้นหาจาก Search Engine กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดของลิงค์
- สามารถเปิดรับ Comment และ Rating จากผู้เข้ามาใช้งานได้ด้วย

Modules: Photo Album

หลักการการทำงานของระบบ

๑. Modules : Photo Album สร้างขึ้นสำหรับนำเสนอรูปภาพครั้งละหลายๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นประมวลภาพเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งนับว่าเป็นการดึงดูดหรือสร้างความน่าสนใจให้กับผู้เข้าเยี่ยมชมได้เป็นอย่างดี
๒. หลักการทำงานของ Modules นี้คือ
 - ระบุชื่ออัลบั้ม เลือกหมวดหมู่ของอัลบั้ม สามารถกำหนดได้ว่าจะเปิด/ปิด รับ Comment จากผู้ชม
 - สามารถแนบไฟล์รูปภาพได้ครั้งละหลายๆ ภาพ
 - สามารถกำหนดอายุการใช้งานของอัลบั้มได้
 - สามารถเรียงลำดับอัลบั้มได้ตามความต้องการ
 - วิธีการรูปภาพสามารถเลือกได้ว่าจะดูแบบคลิกทีละภาพ หรือดูแบบสไลด์โชว์ก็ได้

Modules: Video Clip Sharing

แนวคิดในการสร้างระบบ

ระบบงานนี้ได้แนวคิดมาจาก YouTube.com โดยนำวิธีการมาประยุกต์ใช้กับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงาน TCL ที่มีความรู้และทักษะต่างๆ ในงานอยู่มากมาย ถ้าให้พนักงานเหล่านั้นเขียนบรรยายความรู้หรือทักษะที่ตนมีอยู่เป็นลายลักษณ์อักษรก็จะเป็นการยากที่จะกระทำ แต่ถ้าให้พนักงานบอกกล่าวเล่าเรื่องหรือถ่ายทอดประสบการณ์ของเขาเหล่านั้น ผ่านทางวิดีโอคลิปที่สามารถทำได้ง่ายๆ ด้วยตนเองหรือเพื่อนร่วมงานโดยใช้กล้องจากโทรศัพท์มือถือ ก็จะทำให้ง่ายและรู้สึกสนุกกับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ออกมา

หลักการการทำงานของระบบ

๑. สร้างโปรแกรมที่สามารถให้ผู้ใช้สามารถ Upload วิดีโอคลิปจากโทรศัพท์มือถือได้ง่ายๆ โดยแบ่งหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา โดยมีเว็บบอร์ดต่อท้ายแต่ละคลิปเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าเยี่ยมชมได้แสดงความคิดเห็นหรือสอบถามปัญหาต่างๆ ได้
๒. จัดทำระบบช่วยเหลือ (Help) เพื่อสอนวิธีการใช้งานให้กับผู้ใช้ทั้งวิธีการ Upload ไฟล์ และวิธีการเรียกชมวิดีโอคลิป
๓. สร้างลิงค์ไปยังวิดีโอคลิปอื่นๆ หรือบล็อกของผู้ Upload ไฟล์ เพื่อสร้าง Series ของการรับชมได้อย่างสะดวกและต่อเนื่อง โดยไม่ต้องไปค้นหาวิดีโอคลิปจากหน้าจออื่นๆ

Modules: Calendar

หลักการการทำงานของระบบ

๑. Modules : Calendar สร้างขึ้นสำหรับนำเสนอกำหนดการที่กำลังจะเกิดขึ้น หรือเหตุการณ์ในอดีตในรูปแบบปฏิทิน โดยผู้ใช้สามารถเลือกมุมมองของปฏิทินได้หลายรูปแบบ นอกจากนั้นยังสามารถใช้เป็นกำหนดการของ Event ต่างๆ เพื่อให้รายละเอียดแก่ผู้ใช้ เป็นรายชั่วโมงในเหตุการณ์อีกด้วย
๒. หลักการทำงานของ Module นี้คือ
 - ระบุชื่ออัลบั้ม เลือกหมวดหมู่ของอัลบั้ม สามารถกำหนดได้ว่าจะเปิด/ปิด รับ Comment จากผู้ชม

- สามารถแนบไฟล์รูปภาพได้ครั้งละหลายๆ ภาพ
- สามารถกำหนดอายุการใช้งานของอัลบั้มได้

Modules: Community of Practice (COP)

หลักการการทำงานของระบบ

๑. Module ทั้งสองมี Function การทำงานเหมือนกัน แต่สร้างขึ้นด้วยวัตถุประสงค์การใช้งานที่แตกต่างกัน E-Classroom ใช้สำหรับห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับหลักสูตรและผู้เรียน เช่น รายละเอียดหลักสูตร รายชื่อผู้เรียน เนื้อหาต่างๆ ของบทเรียน การสอบ Pre-Post Test แบบสอบถาม เว็บบอร์ด Chatroom ลิงค์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริการ Upload/Download ไฟล์ซึ่งออกแบบมาเพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และกับวิทยากร สำหรับ **Module : CoP หรือ Community of Practice** มีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นเวทีสำหรับกลุ่มผู้สนใจในเรื่องเดียวกัน ได้ใช้ติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกไว้รองรับความต้องการใช้งานอย่างครบครัน เช่นรายชื่อสมาชิกที่มีระบบติดต่อสื่อสารหลายทาง เช่น ทางโทรศัพท์ ทางอีเมล และทาง Short Message (PIM) มีบริการเว็บบอร์ด Chatroom , Blog , Links , Upload/Download ไฟล์ มี Photo Album มี Vote / Poll และ Questionnaire ไว้สำหรับให้สมาชิกในชุมชนได้ใช้เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. หลักการทำงานของ Module นี้คือ

- Module : E-Classroom ผู้ดูแลระบบจะสร้างห้องเรียนขึ้นมาเพื่อรองรับความต้องการของผู้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรใดๆ โดยมอบอำนาจให้ผู้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้นๆ สามารถกำหนดผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนได้เองและจัดการทุกอย่างเกี่ยวกับบทเรียนต่างๆ การทดสอบก่อนหรือหลังการเรียน การทำแบบสอบถามหลังการเรียน การทำ Vote / Poll ต่างๆ เป็นต้น และสามารถติดตามผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านทางรายงานแบบต่างๆ ที่ระบบจัดเตรียมไว้ให้ อีกทั้งยังสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้เรียนผ่านทางเว็บบอร์ด ทาง Short Message หรือทางอีเมลได้อย่างสะดวก
- Module : CoP ผู้ดูแลระบบจะมอบสิทธิให้แก่ผู้ดูแลชุมชน ได้สร้างชุมชนขึ้นมา โดยสามารถเลือกได้ว่าต้องการให้ชุมชนมีเครื่องมืออะไรไว้ใช้บ้าง เช่น ถ้าต้องการใช้งานเว็บบอร์ด ก็เลือก Module : Webboard ถ้าต้องการประกาศข่าวสารหรือปฏิทินกิจกรรมก็เลือก Module : Announcement และ Calendar ถ้าต้องการเขียนบันทึกส่วนตัวแบบออนไลน์ ก็เลือก Module : Blog เป็นต้น

Modules: E-Survey

หลักการการทำงานของระบบ

๑. Module : E-Survey สร้างขึ้นเพื่อเป็นแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็น โดยแบ่งระดับความคิดเห็นออกเป็น ๕ ระดับ และ ๒ ระดับ (Yes/No , ถูก/ผิด) สามารถแสดงผลเป็นกราฟ และค่าสถิติต่างๆ
๒. หลักการทำงานของ Module นี้คือ ผู้สร้างแบบสอบถาม สามารถตั้งคำถามได้ไม่จำกัดจำนวน โดยเลือกได้ว่าต้องการให้แสดงความเห็นแบบ ๒ Scales (Yes/No) หรือ ๕ Scales นอกจากนั้นยังสามารถกำหนดอายุการใช้งานว่า จะให้แบบสอบถามนี้อยู่บนระบบตั้งแต่เมื่อไรถึงเมื่อไร ผู้ใช้แต่ละรายสามารถทำแบบสอบถามได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และสามารถให้ความคิดเห็นโดยเขียนข้อความเพิ่มเติมได้ โดยผู้สร้างแบบสอบถามสามารถทราบได้ว่าใครเป็นผู้ตอบแบบสอบถามใด

รูปแบบของคำตอบ ๗ ประเภท

- Single Line of text
- Multiple Lines of text
- Choice
- Rating Scale
- ตัวเลข (Numeric)
- Date / Time
- Y/N (Check Boxes)

Modules: Enterprise Search

แนวคิดในการสร้างระบบ

๑. ออกแบบให้สามารถสืบค้นเอกสารจาก Keyword โดยรองรับ File Type ดังต่อไปนี้หรือมากกว่า
 - ๑.๑ Microsoft Office File Format (.doc,.docx,.xls,.xlsx,.ppt,.pptx)
 - ๑.๒ HTML and Text File (html,.mht,.txt)
 - ๑.๓ Portable Document Format (.pdf)
 - ๑.๔ Compressed File (.zip,.cab,.rar)
 - ๑.๕ Multimedia (.mp๓,.m๔a,.mpeg,.avi,.wmv,.swf,.dvi,.wma,.ra)
 - ๑.๖ Email (.msg,.eml)
 - ๑.๗ Graphic format (.bmp,.gif,.jpg,.png)
๒. ออกแบบให้รองรับการจัดกลุ่มผลลัพธ์ในการค้นหาให้เป็นหมวดหมู่ตามแต่ที่จะกำหนด โดยแสดงจำนวนผลลัพธ์ของเอกสารในแต่ละหมวดหมู่
๓. รองรับคำค้นแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ Keyword
 - ๓.๒ And, OR, NOT
 - ๓.๓ รองรับการค้นหาแบบ wildcard (*)
 - ๓.๔ การคัดกรองจากหมวดหมู่ (Filter) ได้แก่ ประเภทเอกสาร, ผู้สร้าง, วันที่มีการแก้ไข, ชื่อบุคคล, ชื่อบริษัท
 - (1) ออกแบบให้สามารถค้นหาเอกสารอื่นๆ ที่มีเนื้อหาคล้ายคลึงกับเอกสารที่สืบค้นเจอ (Similar Results)
 - (2) ต้องสามารถเปิดหรือเรียกดูแบบร่าง (Preview) เอกสารไมโครซอฟท์ที่เป็นไฟล์ Word, Excel และ PowerPoint ที่ปรากฏหรืออยู่ในเว็บไซต์ ได้จากโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ได้โดยไม่ต้อง download ลงมาที่เครื่องผู้ใช้งานก่อน

๖. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้ บริษัทขนส่ง จำกัด โดยมีฟังก์ชันของระบบจะมีดังนี้

- ๖.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System) โดยเทคโนโลยี Microsoft SharePoint

๖.๒ งานศึกษา สรุปรูปร่างความต้องการ และวิเคราะห์ออกแบบระบบงานตามความต้องการของบริษัทขนส่ง จำกัด

๖.๓ งานให้คำปรึกษาและงานพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้

๖.๔ งานบริหารโครงการ และการรายงานความก้าวหน้าโครงการต่อผู้บริหารโครงการของบริษัท ขนส่ง จำกัด ตามวิธีการและรูปแบบที่กำหนด

๖.๕ งานทดสอบและติดตั้งระบบบริหารจัดการองค์ความรู้บนระบบ ไมโครซอฟท์คลาวด์ เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานของบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานของระบบไมโครซอฟท์คลาวด์

๖.๖ ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารโครงการการสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยระบบสารสนเทศ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่า (Configuration) แอปพลิเคชัน รวมไปถึงคู่มือและรายงานเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ และส่งมอบระบบตามงวดงานครบถ้วน

๖.๗ งานฝึกอบรมวิธีการใช้งานกับผู้ใช้ระบบและอบรมการดูแลบำรุงรักษาระบบให้กับผู้ดูแลระบบ

๖.๘ งานดูแล สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือหลังจากระบบขึ้นใช้งานจริง

๖.๙ งานจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์คลาวด์ที่จำเป็นเพื่อใช้สำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๐ พัฒนาระบบบริการจัดการองค์ความรู้ของบริษัทขนส่ง จำกัด ด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft SharePoint โดยพัฒนาตามฟังก์ชันพื้นฐานของ SharePoint ให้สามารถประยุกต์ใช้งานและเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ในองค์กรได้อย่างเหมาะสมตามขอบเขตงานของบริษัทขนส่ง จำกัด ตรงตามเวลาการทำงานและข้อกำหนด

๖.๑๑ ผู้เสนอราคาสามารถจัดกำลังบุคลากรในการทำงานได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการของบริษัทขนส่ง จำกัด และขอบเขตการทำงาน

๖.๑๒ ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการ และส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาและขอบเขตงานตามที่บริษัทขนส่ง จำกัด กำหนด

๗. ข้อกำหนดทั่วไป

๗.๑ การบริหารงานโครงการ

๗.๑.๑ ต้องยื่นแผนการดำเนินงานโครงการจัดการองค์ความรู้ ต่อบริษัทขนส่ง จำกัด ในขั้นตอนการเสนอราคา

๗.๑.๒ โครงสร้างของทรัพยากรบุคคลต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีบทบาท ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System) ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับแล้วอย่างน้อย ๒ โครงการ

(๒) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานโครงการ มีความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น มีประสบการณ์ด้านการจัดการเอกสาร รายงานการประชุม มีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์ด้านการประสานงานเกี่ยวกับโครงการบริหารจัดการองค์ความรู้

(๓) ที่ปรึกษาโครงการ (Solution Consultant) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาโครงการและประสบการณ์ในการพัฒนา SharePoint Community Social ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องแนบสำเนาเอกสารใบรับรองวิชาชีพ (Certification)

(๔) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน โดยมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) วิศวกรระบบ (System Engineer) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และเครื่องแม่ข่ายแอปพลิเคชันที่เสนอ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องแสดงเอกสารใบรับรองวิชาชีพ (Certification) ดังนี้

(๖) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) จำนวนอย่างน้อย ๓คน มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมแบบ Web Application ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องแสดงเอกสารใบรับรองวิชาชีพ (Certification)

(๗) ผู้ทดสอบระบบ (Tester) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีประสบการณ์ด้านทดสอบระบบไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗.๑.๓ การประชุมและรายงานความก้าวหน้าโครงการ ผู้พัฒนาระบบต้องจัดเตรียมรายงานและเข้ามารายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้กับบริษัทขนส่ง จำกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในวงระยะเวลาดำเนินการ

๗.๒ ข้อกำหนดการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๗.๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานจากการสัมภาษณ์ สังเกตการณ์เข้าร่วมประชุมและศึกษารายละเอียดจากเอกสาร คุณลักษณะของระบบองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร รวมถึงเอกสารอื่นที่กองเทคโนโลยีสารสนเทศจะมอบให้เมื่อเริ่มดำเนินโครงการ ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗.๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้จัดหาซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ระหว่างดำเนินโครงการและการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๗.๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมการทดสอบเพื่อการเชื่อมต่อกับระบบที่มีอยู่ (System Integration Test: SIT)

๗.๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้สอนและช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมการทดสอบเพื่อการยอมรับของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)

๗.๓ ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ก่อนดำเนินการทดสอบใดๆ ผู้พัฒนาระบบจะต้องนำเสนอแผนการทดสอบ รายละเอียด และวิธีการทดสอบให้มีรายละเอียดเพียงพอต่อการพิจารณาของบริษัทขนส่ง จำกัด โดยให้เสนอต่อบริษัทขนส่ง จำกัด รับประทานอย่างน้อย ๗ วันทำการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทขนส่ง จำกัด ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการทดสอบได้

๗.๔ เอกสารและคู่มือประกอบระบบ

๗.๔.๑ ผู้พัฒนาระบบต้องจัดทำเอกสารจากการพัฒนาระบบ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) เอกสารสรุปความต้องการและขอบเขตการทำงานของระบบ (Software Requirement Specification)
- (๒) เอกสารออกแบบระบบเบื้องต้น (Design Specification)
- (๓) เอกสารเกี่ยวกับการทดสอบระบบ (Test Case)
- (๔) เอกสารผลการทดสอบเพื่อการยอมรับระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
- (๕) เอกสารประกอบการฝึกอบรม และคู่มือการใช้งาน (User Manual)
- (๖) เอกสารประกอบการฝึกอบรม และคู่มือการดูแลระบบ (System Administrator Manual)
- (๗) เอกสารประกอบการฝึกอบรม และคู่มือการพัฒนาระบบ (Technical Manual)

๗.๕ การฝึกอบรม

๗.๕.๑ ก่อนการฝึกอบรม ผู้พัฒนาต้องเสนอรายละเอียดของการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร พร้อมประวัติวิทยากรให้บริษัทขนส่ง จำกัด พิจารณาก่อนดำเนินการฝึกอบรม

๗.๕.๒ สถานที่, อุปกรณ์ที่ใช้ฝึกอบรม และวิธีการฝึกอบรมจะยึดถืออุปกรณ์และสถานที่ของผู้พัฒนาระบบเป็นหลัก ยกเว้นบริษัทขนส่ง จำกัด มีความเห็นที่ไม่สะดวกในการเดินทาง อาจจะใช้สถานที่ของบริษัทขนส่ง จำกัด ได้ ทั้งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗.๕.๓ ต้องอบรมพนักงานในคณะทำงาน เพื่อการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบงานด้วยวิธีการอบรมที่สมบูรณ์แบบจนพนักงานในระบบสามารถไปปฏิบัติงานได้จริง พร้อมเอกสารการอบรมที่ถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) อบรมการพัฒนาระบบในส่วนของโปรแกรม และระบบที่พัฒนาให้กับทางทีม Technical Staffs จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน

(๒) อบรมการใช้ Application Software การเข้าสู่ระบบและ Menu ต่างๆ ให้กับ Power Users จำนวนไม่เกิน ๔๐ คน

(๓) อบรมในส่วนของการบำรุงรักษาระบบงาน และ Tools เบื้องต้น เพื่อให้เข้าใจและสามารถบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคตให้กับพนักงาน Technical Staffs รวมถึงกลุ่ม Help Desk ของบริษัทขนส่ง จำกัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๗.๖ การรับประกันโครงการ

ผู้พัฒนาระบบจะต้องรับประกันระบบสารสนเทศของโครงการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของโครงการ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่บริษัทขนส่ง จำกัด ได้ตรวจรับและส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขการรับประกันดังนี้

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดช่องทางในการติดต่อเพื่อรับแจ้งปัญหาของระบบ เมื่อมีเหตุขัดข้อง
- (๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านการดูแลระบบงานอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการดูแลระบบ ลักษณะ on-call service ตามระยะเวลาการรับประกันโครงการ
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น (Preventive Maintenance: PM) เพื่อตรวจสอบความมีเสถียรภาพในการใช้งาน และให้สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ในช่วงระยะเวลารับประกันอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินงานตามรายละเอียดข้อกำหนดในการจ้างจัดทำระบบการก่อสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยระบบสารสนเทศ บริษัท ขนส่ง จำกัด โดยยื่นเอกสารออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๘.๑ ส่วนที่ ๑ ของคุณสมบัติ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายละเอียดตามประกาศประกวดราคาข้อ ๓

๘.๒ ส่วนที่ ๒ ของคุณสมบัติด้านเทคนิค ได้แก่ เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคทั้งหมด โดยจัดทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน ต้นฉบับ ๑ เล่ม และจัดทำสำเนา ๒ เล่ม (รวมทั้งสิ้น ๓ เล่ม) ประกอบด้วย

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอ Proposal ที่ระบุรายละเอียดของการออกแบบระบบและขอบเขตงาน

(๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานทั้งโครงการที่ระบุ Project Milestones, Activities Plan ตาม Phase ต่างๆ โดยมีการแบ่งแยกชัดเจน ตามแต่ละเรื่องตามขอบเขตงาน

(๓) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงโครงสร้างบุคลากรที่จะดำเนินการในโครงการนี้ตามแผนงานการดำเนินการ พร้อมแสดงประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน (CV) ของบุคลากรทุกท่านอย่างครบถ้วน และเปิดเผยตามความเป็นจริง

(๔) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอ Methodology ที่ใช้ในการประเมินระบบงาน

(๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและผลงานของผู้เสนอราคาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านคุณสมบัติผู้เสนอราคา รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน รายชื่อลูกค้าสำคัญภายในประเทศหรือนอกประเทศที่อ้างอิงได้ และผลงานอ้างอิงมาแสดงในวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา

๘.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศประกวดราคา ข้อ ๒, ๓ และ ๔ ทั้งหมดแล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อไป

๘.๔ การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค คณะกรรมการประกวดราคา จะพิจารณาในส่วนของรายละเอียด การนำเสนอทั้งเอกสารและการนำเสนอ โดยกำหนดการให้คะแนนของคณะกรรมการประกวดราคาไว้ ๔ ข้อ รวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ประวัติทีมงาน ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา	๒๐
๒. รายละเอียดทางด้านเทคนิค การนำเสนอ แนวคิด และรูปแบบที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์	๕๐
๓. แผนการจัดบุคลากรและประสบการณ์ของบุคลากร	๒๐
๔. ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ บริษัท ขนส่ง จำกัด	๑๐
รวม	๑๐๐

คณะกรรมการประกวดราคาจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบให้เป็นมาตรฐาน และมีความชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้การพิจารณาตามองค์ประกอบข้างต้นมีความเป็นธรรมต่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา ทั้งนี้ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะแจ้งรายชื่อเฉพาะรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ซึ่งต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๐) จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และเป็นผู้มีสิทธิที่จะเข้าเสนอราคาต่อไป ทั้งนี้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๙. ข้อกำหนดด้านการส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

๙.๑ ระยะเวลาการส่งมอบ

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่บริษัทขนส่ง จำกัด กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในเอกสารสัญญาว่าจ้างจนถึงวันที่รับมอบระบบอย่างเป็นทางการ

๙.๒ การส่งมอบและการติดตั้ง

๙.๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานและ Implement ระบบงานให้แล้วเสร็จตามที่ตกลงกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสัญญาและเป็นลายลักษณ์อักษรตามขอบเขตงานที่กำหนด

๙.๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลที่จะทำการทดสอบในระบบดังกล่าว โดยบริษัทขนส่ง จำกัด จะเป็นผู้เตรียมข้อมูลให้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอข้อมูลให้บริษัทขนส่ง จำกัด ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ โดยระบบดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของระบบอย่างครบถ้วนก่อนให้กรรมการตรวจรับการทดสอบและตรวจรับงาน หากระบบทำงานไม่ถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่บริษัทขนส่ง จำกัด พร้อมส่งมอบเอกสารตามที่ระบุไว้ให้ส่งมอบในแต่ละงวดการจ่ายเงิน

๙.๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารแผนการดำเนินโครงการจัดการองค์ความรู้ ส่งมอบซอฟต์แวร์ และติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ตรวจรับไว้แล้ว กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบเอกสารสรุปความต้องการระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Software Requirement Specification Document) ที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ตรวจรับไว้แล้ว กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบระบบบริหารจัดการองค์ความรู้เพื่อทดสอบระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test) พร้อมกับเอกสารสำหรับทดสอบระบบ ที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ตรวจรับไว้แล้ว กำหนดส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ตามที่ระบุในเงื่อนไขข้อกำหนดและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างลงนามรับมอบระบบอย่างเป็นทางการ กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็น หรือส่งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึง งานจัดหา กองพัสดุ เลขที่ ๙๙๙ ถนนกำแพงเพชร ๒ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ หรือ ทางเว็บไซต์ของบริษัท ขนส่ง จำกัด www.transport.co.th หรือ e-mail : transport.purchasing@gmail.com หรือ ติดต่อที่กองพัสดุ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๙๓๖-๒๗๘๔ ทั้งนี้จะต้องระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ที่สามารถติดต่อได้

ระยะเวลาในการรับฟังคำวิจารณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับที่ / ๒๕๕๘
การจ้างจัดทำระบบการสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยระบบสารสนเทศ บริษัท ขนส่ง จำกัด
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามประกาศ บริษัท ขนส่ง จำกัด
ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๘

บริษัท ขนส่ง จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาโครงการสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยระบบสารสนเทศ บริษัท ขนส่ง จำกัด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาโครงการสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยระบบสารสนเทศ บริษัท ขนส่ง จำกัด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

/๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา...

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บริษัท ขนส่ง จำกัด และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการองค์ความรู้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้อง ได้รับหนังสือรับรองเป็น Microsoft Partner Gold ซึ่งได้รับรองจากทางบริษัทไมโครซอฟท์ พร้อมแสดงเอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรอง...

- (๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) สำเนาหนังสือรับรองการเป็น Microsoft Partner Gold ซึ่งได้รับหนังสือรับรองจากทางบริษัทไมโครซอฟท์
- (๖) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับที่ /๒๕๕๘” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ งานจัดหา กองพัสดุ ชั้น ๒ อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (จตุจักร) เลขที่ ๙๙ ถนนกำแพงเพชร ๒ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

/หากปรากฏต่อคณะ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาและ บขส. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจุธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคา สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง บริษัท ขนส่ง จำกัด

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

/ (๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคา...

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคา ที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘,๐๐๐ บาท จากราคาสูงสุดในการ ประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท จากราคา ครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ๒๕๕๘ ตั้งแต่ เวลา น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอ ราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของข้อเสนอ ด้านเทคนิค จำนวน ๒๑๕,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่น ของข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บริษัท ขนส่ง จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของข้อเสนอ ทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่ง เสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/๖.หลักเกณฑ์และ....

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินงานตามรายละเอียดข้อกำหนดในการจ้างจัดทำระบบการก่อสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยระบบสารสนเทศ บริษัท ขนส่ง จำกัด โดยยื่นเอกสารออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๖.๑ ส่วนที่ ๑ ของคุณสมบัติ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายละเอียดตามข้อ ๓

๖.๒ ส่วนที่ ๒ ของคุณสมบัติด้านเทคนิค ได้แก่ เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคทั้งหมด โดยจัดทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน ต้นฉบับ ๑ เล่ม และจัดทำสำเนา ๒ เล่ม (รวมทั้งสิ้น ๓ เล่ม) ประกอบด้วย

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอ Proposal ที่ระบุรายละเอียดของการออกแบบระบบและขอบเขตงาน

(๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานทั้งโครงการที่ระบุ Project Milestones, Activities Plan ตาม Phase ต่างๆ โดยมีการแบ่งแยกชัดเจน ตามแต่ละเรื่องตามขอบเขตงาน

(๓) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงโครงสร้างบุคลากรที่จะดำเนินการในโครงการนี้ตามแผนงานการดำเนินการ พร้อมแสดงประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน (CV) ของบุคลากรทุกท่านอย่างครบถ้วนและเปิดเผยตามความเป็นจริง

(๔) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอ Methodology ที่ใช้ในการประเมินระบบงาน

(๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและผลงานของผู้เสนอราคาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านคุณสมบัติผู้เสนอราคา รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน รายชื่อลูกค้าสำคัญภายในประเทศหรือนอกประเทศที่อ้างอิงได้ และผลงานอ้างอิงมาแสดงในวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา

๖.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องตาม ข้อ ๒ ยื่นหลักฐานการเสนอราคาถูกต้องตามข้อ ๓ และยื่นเอกสารประกวดราคาถูกต้องตามข้อ ๔ ทั้งหมดแล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อไป

๖.๔ การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค คณะกรรมการประกวดราคา จะพิจารณาในส่วนของรายละเอียด การนำเสนอทั้งเอกสารและการนำเสนอ โดยกำหนดการให้คะแนนของคณะกรรมการประกวดราคา ไว้ ๔ ข้อ รวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ประวัติทีมงาน ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา	๒๐
๒. รายละเอียดทางด้านเทคนิค การนำเสนอ แนวคิด และรูปแบบที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์	๕๐
๓. แผนการจัดบุคลากรและประสบการณ์ของบุคลากร	๒๐
๔. ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ บริษัท ขนส่ง จำกัด	๑๐
รวม	๑๐๐

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประกวดราคาจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบให้เป็นมาตรฐาน และมีความชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้การพิจารณาตามองค์ประกอบข้างต้นมีความเป็นธรรมต่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา ทั้งนี้ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะแจ้งรายชื่อเฉพาะรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ซึ่งต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๐) จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และเป็นผู้มีสิทธิที่จะเข้าเสนอราคาต่อไป ทั้งนี้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๖.๕ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะพิจารณาคัดสินด้วย**ราคาธรรม**

๖.๖ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ บริษัท ขนส่ง จำกัด เท่านั้น

๖.๗ บริษัท ขนส่ง จำกัด สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ บริษัท ขนส่ง จำกัด

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๘ ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือ บริษัท ขนส่ง จำกัด มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ บริษัท ขนส่ง จำกัด มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๙ บริษัท ขนส่ง จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ขนส่ง จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ...

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาขายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะให้ผู้มีสิทธิเสนอการายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บริษัท ขนส่ง จำกัด มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอการายนั้น

๖.๑๐ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอการารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖(๒) บริษัท ขนส่ง จำกัด มีอำนาจที่จะตัดรายชื่ของผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอการายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับ บริษัท ขนส่ง จำกัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ บริษัท ขนส่ง จำกัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ บริษัท ขนส่ง จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัท ขนส่ง จำกัด จะแบ่งงวดการจ่ายเงินค่าจ้าง ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารแผนการดำเนินโครงการจัดการองค์ความรู้ ส่งมอบซอฟต์แวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ตรวจรับไว้แล้ว กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบเอกสารสรุปความต้องการระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Software Requirement Specification Document) ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ตรวจรับไว้แล้ว กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบระบบบริหารจัดการองค์ความรู้เพื่อทดสอบระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test) พร้อมกับเอกสารสำหรับทดสอบระบบ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้ตรวจรับไว้แล้ว กำหนดส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ตามที่ระบุในเงื่อนไขข้อกำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามรับมอบระบบอย่างเป็นทางการ กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกรณีผิดสัญญา กำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาของแต่ละงวดงานตามข้อ ๘. แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อมีเหตุขัดข้อง เกิดการชำรุดบกพร่องผู้รับจ้างต้องตอบกลับภายใน ๒ ชั่วโมง นับถัดจากการที่ได้รับแจ้งปัญหา โดยต้องกำหนดช่องทางในการติดต่อเพื่อรับแจ้งปัญหาของระบบ และผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการแก้ไขปัญหาของระบบให้ใช้งานได้

/๑๑. ข้อสงวนสิทธิ...

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณของ บริษัท ขนส่ง จำกัด

ราคากลางของงานจ้างจัดทำระบบการก่อสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยระบบสารสนเทศ บริษัท ขนส่ง จำกัด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อ บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อทำงานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อ บริษัท ขนส่ง จำกัด แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๖ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น บริษัท ขนส่ง จำกัด จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ บริษัท ขนส่ง จำกัด จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ บริษัท ขนส่ง จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

/๑๒.การปฏิบัติตาม...

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันของตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันของคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของคือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ตามความจำเป็น

*** ให้ระบุชื่อกรม จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดหา พร้อมประทับตรา โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

**** อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุดำเนินการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับ เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการ /ประกวดราคา...

ประกวดราคาฯ ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๗,๗๘๙,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid)

ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาได้ครึ่งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้วสำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้